Cyberthèque EC André-Chavanne

Mode d’emploi

pour scanner un document

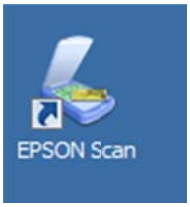
Attention :

le scanner Epson Perfection V370 Photo ne peut être utilisé que depuis le poste C (salle C109)

Avant de scanner un document, mettez en marche le scanner. Pour cela, cliquez sur le bouton avec le symbole vert directement sur le scanner (en haut droite).

Positionnez ensuite le document que vous souhaitez scanner sur la vitre du scanner.

Après cela, cliquez sur l'icône de raccourcis « EPSON Scan ».

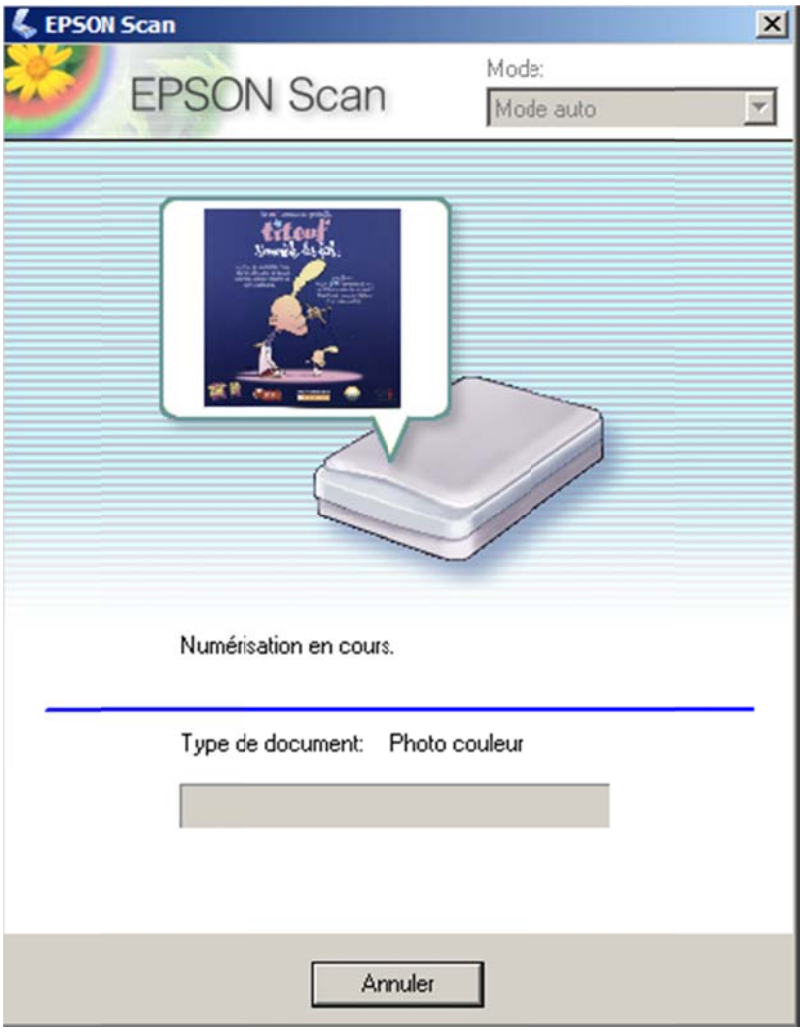


Si celui-ci n'apparaît pas sur votre bureau, cliquez alors sur « Démarrer », sur « Tous les programmes », « EPSON » puis « EPSON Scan » et à nouveau sur « EPSON Scan ».

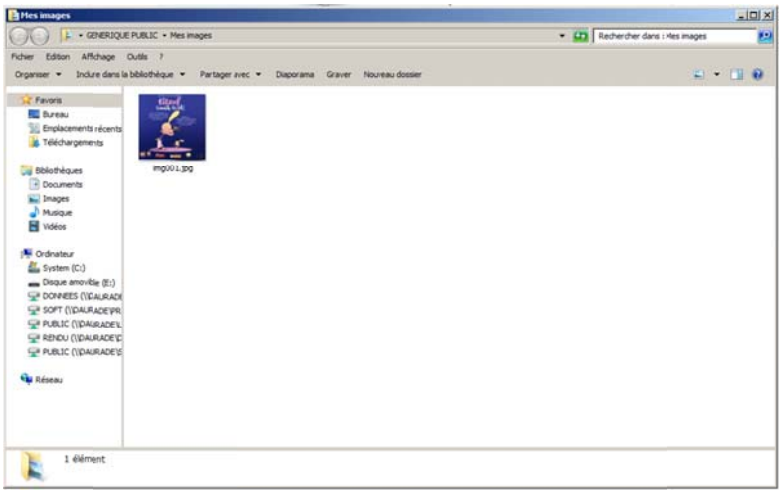
La fenêtre suivante apparaît :

EPSON Scan
EPSON Scan
Mode:
Mode auto
Numériser
Pour numériser en mode automatique, positionnez ou chargez le document que vous souhaitez numériser et cliquez ensuite sur Numériser.
Personnaliser...
Pour les options Restauration des couleurs et autres, cliquez sur le bouton Personnaliser et définissez les paramètres.
Afficher cette boîte de dialogue avant la prochaine numérisation(W)
Vous pouvez modifier le mode de numérisation dans la zone de liste Mode (coin supérieur droit).
Aide(H)
Fermer(C)

Laissez en « Mode auto » puis cliquez sur « Numériser ». Après une reconnaissance du type de document, la fenêtre suivante s'affiche avec un aperçu de votre scan :



Le document est enregistré au format de votre image scannée (il n'y a pas de bords noirs) et votre document s'ouvrira de lui-même depuis son emplacement d'enregistrement et le logiciel de scan se fermera automatiquement.



Si vous désirez scanner un autre document, recommencez la procédure.